

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 24545/86 del 26 luglio 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.

**Repertorio n. 79.040**

**Atto n. 26.182**

**REVOCA DI PROCURA**  
**E CONFERIMENTO DI PROCURA**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno dodici dicembre duemilaventicinque.in Trento, Fraz. Povo, via Sommarive n. 18, ove sono stato espressamente richiesto,

**12 dicembre 2025**

Avanti a me **dott. MARCO DOLZANI** Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

**è presente**

- **prof. FERRUCCIO RESTA** nato a --omissis--, domiciliato per la carica in Trento, via S. Croce n. 77,

il quale **interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

**"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"**

**con sede in Trento (TN), via Santa Croce n. 77**, Codice Fiscale e P.IVA 02003000227, Numero REA TN - 194804, Ente regolarmente riconosciuto ed iscritto presso il Registro Provinciale delle Persone Giuridiche della Provincia Autonoma di Trento al n. 228, **a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2023 n. 19/25;**

della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo;

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler ad oggi vigente;

- vista la procura conferita al dott. Umberto Silvestri dal dott. Marco Dolzani, Notaio in Trento, in data 12 dicembre 2023 rep. N. 77.324/24.768 reg.ta a Trento il 15 dicembre 2023 al n. 29682, S. 1T;

- visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19/25 di data 12 dicembre 2025

**con il presente atto**

**A) revoca**, a partire dal 31 (trentuno) dicembre 2025 (duemilaventicinque), **la procura a suo tempo conferita** al signor:

- **dott. UMBERTO SILVESTRI** nato a --omissis--, con residenza in --omissis--, Codice Fiscale --omissis--, giusta atto a mio rogito di data 12 dicembre 2023 rep. n. 77.324/24.768 reg.to a Trento il 15 dicembre 2023 al n. 29682, S. 1T.

Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata al signor Umberto Silvestri.

**B) dichiara di nominare - senza soluzione di continuità - procuratore della Fondazione Bruno Kessler a decorrere dall' 1 (uno) gennaio 2026 (duemilaventisei) e sino a revoca** il signor:

- **dott. MICHELE GALAS** nato a --omissis--, con domicilio in



**Dott.**  
**Marco Dolzani**  
*Notaio in Trento*  
*via Grazioli n. 79*

*Reg.to a TRENTO*  
*il 23 dicembre 2025*  
*al n° 33376*  
*S. 1T*  
*Euro 230,00*

--omissis--, Codice Fiscale --omissis--, nella sua qualità di **Responsabile del Servizio Amministrazione, affinché possa rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:**

1. compiere qualsiasi operazione presso gli uffici del debito pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, tesorerie, dogane, ferrovie, compagnie marittime ed aeree, imprese di trasporti e di assicurazione, ministeri, uffici ed enti statali, regionali, provinciali o comunali, uffici parastatali, presso ogni altro ufficio pubblico o privato, anche straniero, presso le poste e i telegrafi, procedendo a spedizioni e ritiro di merci, valori, pacchi, pieghi, lettere, anche raccomandate ed assicurate, rilasciando quietanze di quanto riscosso e facendo denunce di avaria; firmare e presentare qualsiasi domanda, dichiarazione e documento per pratiche di importazione ed esportazione di merci compiendo le relative procedure di volta in volta in vigore;

2. fare dichiarazioni, presentare denunce e reclami, liquidare anche in via transattiva tasse, imposte, tributi ed esigerne i rimborsi, richiedere pareri ed interPELLI;

3. effettuare depositi cauzionali, ritirarli, incassarli, rilasciare quietanze, richiedere ricevute, disporre pagamenti;

4. con riferimento agli adempimenti fiscali e tributari, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi genere e tipo di tasse, imposte, dirette o indirette, contributi e oneri, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette o indirette, presentare istanze, interPELLI, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria compresa la commissione centrale delle imposte, incassare rimborsi, ristorni ed interessi;

5. con riferimento ad operazioni finanziarie:

a) effettuare operazioni di sconto di effetti cambiari e tratte accettate dalla clientela a fronte di vendita di prodotti e servizi della Fondazione;

b) riscuotere somme attraverso assegni non trasferibili intestati alla Fondazione e ritirare beni della Fondazione da enti e uffici pubblici o privati;

c) compiere qualsiasi operazione di tramutamento e trascrizione su titoli di credito, comprese le polizze della Cassa Depositi e Prestiti, titoli del debito pubblico delle Province, dei Comuni e proprietà della Fondazione;

d) emettere fatture, note di credito e di debito ed estratti conto a sua firma, nonché concedere abbuoni, dilazioni e conti anche di cassa;

e) richiedere ed esigere qualsiasi somma a qualunque titolo, compresi anticipi, tanto da privati che da società, come pure da Enti Pubblici, e rilasciare la relativa quietanza;

f) effettuare versamenti o depositare somme sui conti bancari della Fondazione;

g) emettere assegni e ordini di pagamento sui conti correnti bancari della Fondazione, a valere anche nei limiti dei fidi concessi ed autorizzati;

h) previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, stipulare atti inerenti all'assunzione di finanziamenti, mutui e prestiti nelle varie forme a favore della Fondazione nonché modificare e risolvere atti e contratti già esistenti, compresa l'apertura e la modifica di anticipazioni bancarie e fidi bancari;

i) stipulare l'apertura e la chiusura di carte di credito aziendali sia fisiche sia virtuali, compresa la modifica dei massimali di spesa;

l) compiere qualsiasi operazione bancaria e cambiaria emettendo, girando, avallando e scontando effetti cambiari ed assegni;

m) svolgere ogni pratica e firmare ogni documento e contratto per l'assicurazione ed il finanziamento dei crediti, anche in valuta, derivanti dall'esportazione;

n) stipulare l'apertura, la modifica e l'estinzione di conti correnti presso qualsiasi banca o altro istituto di credito o postale, in Italia o all'estero, inclusa la Banca d'Italia, compiendo qualsiasi operazione compresi i prelevamenti ed ulteriori attività;

o) compiere tutte le operazioni inerenti alle cassette di sicurezza da costituire o da estinguere presso Istituti di Credito con piena responsabilità;

p) cedere qualsiasi somma od altri valori riferentesi a crediti, interessi o depositi di qualsiasi natura verso ogni Ufficio pubblico, Istituto o Società, Enti pubblici e privati, nonché verso singoli individui;

q) pagare i debiti;

6. curare i crediti di Fondazione Bruno Kessler e la loro tempestiva riscossione, attivando procedure di recupero dei crediti e dichiarando i crediti a rischio di esigibilità, concedendo dilazioni per pagamenti da parte dei debitori per crediti inferiori ad Euro 50.000 (cinquantamila) di imponibile;

7. curare la rendicontazione di progetti e programmi di ricerca interfacciandosi con i competenti uffici locali, nazionali, europei ed internazionali, firmando le dichiarazioni e i documenti necessari;

8. per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:

- assumere la determinazione a contrarre;
- determinare l'aggiudicazione;
- stipulare i relativi contratti;

9. disporre e sottoscrivere il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni rientranti nelle attività di propria competenza per importi superiori a 20.000 (ventimila)

Euro oneri fiscali esclusi per singolo provvedimento;

10. sottoscrivere la corrispondenza della Fondazione;

11. è espressamente esclusa la subprocura.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa quattro facciate di un foglio è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore nove e minuti venti.

F.to: Ferruccio Resta

F.to: Marco Dolzani (L.S.)